



INDUSTRIE- UND
GEBÄUDEREINIGUNG GMBH

UMWELTERKLÄRUNG 2022



INHALT

Inhaltsverzeichnis	3
Impressum	4
Vorwort	5
Kontext der Organisation, Risiko & Chancen	7
Unser Unternehmen – unsere Dienstleistungen	8
Prozesslandkarte	10
Der Standort	12
Unser Managementsystem	14
Unsere Unternehmenspolitik	18
Unsere Umweltaspekte	19
Unser Umweltprofil	21
Materialeinkauf	21
Energieverbrauch	23
Wasserverbrauch und Emissionen ins Wasser	25
Abfälle und Altstoffe	26
Emissionen	27
Sonstige Umweltbelastungen	28
Kennzahlen – Indikatoren	29
Umwelleistungen und Umweltverbesserungsprogramm	31
Mit der Öffentlichkeit im Dialog	32
Gültigkeitserklärung des Umweltgutachters	33
Zertifikate	34

Geschlechtsneutrale Formulierung:

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsneutrale Differenzierung, z.B. Benutzer/innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

IMPRESSUM

Festlegung des Anwendungsbereichs des Managementsystems

Geltungsbereich: „Gebäudereinigung, Sonderreinigung, Technische Reinigung“

ÖNACE Branchenklassifizierung: NACE: 81.21-0

Ihr Ansprechpartner in Umweltfragen:



Vjolca Bekjiri-Fetai

Geprüft 19.05.2022



Peter Medinac
GESCHÄFTSFÜHRER

Freigegeben 19.05.2022



Manfred Belik
GESCHÄFTSFÜHRER

Firmenwortlaut: B&M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH
Anschrift: Brunner Str. 77–79 / Halle 1 A-1230 Wien
Firmenbuchnr.: FN 261188a- HG Wien Handelsgericht Wien
UID Nummer: ATU 61582736
Telefon: +43 1 8654612
E-Mail: office@b-m.at
Internet: www.b-m.at

Herausgeber: B&M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH | **Für den Inhalt verantwortlich:** Manfred Belik | 2022 – Nachdruck auch auszugsweise nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung

Art Direktion & Layout: Sandra Högendorfer · www.backlinebranding.com

Fotonachweis: Birgit Weiß · www.birgitweiss.at

VORWORT

In Verantwortung gegenüber der natürlichen Umwelt und mit Blick auf die Positionierung am Markt verankert B&M das Thema ökologie nachhaltig im Unternehmen.

Der Schutz der Umwelt sowie die Bewahrung natürlicher Lebensgrundlagen sind elementare Aufgaben jedes verantwortungsvollen Menschen, um eine gesunde und lebenswerte Umwelt sowohl für die eigene als auch für zukünftige Generationen herzustellen bzw. zu sichern.

Auch für Unternehmen besteht die Verpflichtung, Planung und Handlungen auf den Umweltschutz zu fokussieren, damit betriebserforderliche Ressourcen wie z.B. Energie und Chemie so sparsam wie möglich eingesetzt werden. B&M hat daher 2015 damit begonnen die Auswirkungen der unternehmerischen Prozesse in Hinblick auf die Umwelt zu analysieren. Das Ziel ist den Ressourcenverbrauch zu senken und Umweltbelastungen zu minimieren.

Um dieses Ziel professionell zu erreichen, haben wir uns entschlossen unser Gebäudereinigungsunternehmen nach den gel-

tenden Fassung der EMAS-Verordnung zu validieren. Dieses systematische, umfassende Umweltmanagement bezieht sich auf sämtliche betriebsinternen und externen Bereiche bzw. Arbeitsstätten.

Die Geschäftsführung sieht den Umweltschutz als wichtigen Bestandteil der Führungsverantwortung und stellt sicher, dass die konkreten Umweltziele in allen Funktionen und auf allen Ebenen des Unternehmens umgesetzt werden. Sämtliche Mitarbeiter leisten ihren Beitrag zum dauerhaften Umweltschutz bei B&M und sind für die Erreichung der Umweltziele mitverantwortlich. Aus der Verantwortung für unsere Umwelt wollen wir gemeinsam diesen Weg beschreiten und über EMAS einen Veränderungsprozess einleiten, mit dem wir in den kommenden Jahren unser Handeln im Betriebsalltag nachhaltiger und ökologisch verantwortungsvoll gestalten.



KONTEXT DER ORGANISATION, RISIKO & CHANCEN

Der Kontext der Organisation wurde in einer internen Diskussionsitzung mit der Geschäftsführung und leitenden Mitarbeitern erarbeitet. Der Einfluß der Stakeholder in Bezug auf Umwelt wurde bewertet. Die Ergebnisse liegen vor – Maßnahmen, auch unter Bedachtnahme von Risiko & Chancen wurden definiert.

Als wichtigste Stakeholder in Bezug auf unser Umweltmanagementsystem ergaben sich für unsere Tätigkeiten die Auftragsentscheider unserer Kunden bzw. die Kunden allgemein, da Sie einerseits selbst besonders umweltorientiert sein können bzw. unsere ggfs. neuen Produkte & Methoden beauftragen. Hier versuchen wir mit unserem Umweltwissen den Kunden dahingehend zu überzeugen, dass er letztendlich die umweltfreundliche Reinigungsart bestellt, die wir anbieten können. Als einen weiteren wichtigen Stakeholder haben wir den Gesetzgeber im Allgemeinen und die Behörde im Speziellen erkannt, da Sie den rechtlichen Rahmen vorgeben und wir diesen einhalten müssen. Ändern sich Grenzwerte können wir nicht aus, wir müssen diese Vorgaben einhalten. Hier hilft uns

unser Prozess Legal Compliance die Erwartungen zu erfüllen.

Wichtige Stakeholder sind in Bezug auf das Thema Umwelt auch unsere Mitarbeiter, da Sie die Vorgaben in Bezug auf z.B.: Dosierung von Reinigungsmittel im Betriebsalltag umsetzen.

Weiterer Stakeholder die wir in unserer Betrachtung berücksichtigt haben waren: die Geschäftsführung, die Gesellschafter, die Lieferanten, der Mitbewerb, der Vermieter, die Versicherungen bzw. die Nachbarn.

Im Jahr 2019 gab es keine Anrainer-Beschwerden, oder Beschwerden weiterer Stakeholder.

Etwaige weitere Risiken & Chancen ergaben sich durch unsere wiederkehrende Bewertung von Umweltaspekten, die auf Seite 19 bis 20 dargestellt sind.

UNSER UNTERNEHMEN – UNSERE DIENSTLEISTUNGEN



INDUSTRIEREINIGUNG

B&M bietet sämtliche Dienstleistungen im Büro-, Praxis- sowie industriellen Bereich an. Wir reinigen sämtliche Arten von Produktionsmaschinen und Montagestraßen sowie Druckmaschinen und Pressen sowie sämtliche Produktionsanlagen in Lebensmittelbetrieben.

Das Leistungsangebot umfasst im Detail:

- Reinigung von Produktionsmaschinen
- Kühlschmierstoff-Aufbereitung
- Reinigung mit Trockeneis
- Kontrolle und Nachfüllen von Kühlschmierstoffen
- Kontrolle und Nachfüllen von Maschinenölen
- Kontrolle und Tausch von Filtern
- Entleerung von Spänebehältern
- Durchführung von chemischen Messungen und Analysen
- Industriebodenreinigung
- Erstellung von Arbeitsprotokollen
- Komplette Reinigung von Produktionshallen

SONDERREINIGUNG

Unsere Leistungen im Bereich der Sonderreinigung umfassen:

- Baureinigung
- Bodengrundreinigung und Pflege
- Reinigung von medizinischen Einrichtungen, Verkehrsmittelreinigung
- Garagenreinigung
- Graffiti-Entfernung
- Hausbetreuung

GEBÄUDEREINIGUNG / UNTERHALTSREINIGUNG

Büroreinigung

Ein individuelles maßgeschneidertes Konzept beinhaltet das passende Intervall und den sinnvollen Leistungsumfang. Der sparsame und umweltbewusste Einsatz der Reinigungsmittel ist selbstverständlich.

Fassadenreinigung

Mit entsprechenden Aufstiegshilfen und Zugangstechniken haben wir für jede Fassade das passende Reinigungskonzept. Sicherheit für unsere Mitarbeiter und der Einsatz von schonenden Reinigungsmitteln für Material und Umwelt sind uns bei der Fassadenreinigung ein besonderes Anliegen.

Bodenreinigung

Egal ob hochwertige Steinböden, textile Beläge, Parkettböden oder elastische Beläge, die fachgerechte Reinigung und Pflege ist entscheidend für lange Werterhaltung und perfektes Erscheinungsbild.

Fensterreinigung

Die regelmäßige Fensterreinigung sorgt nicht nur für angenehmes Tageslicht sondern trägt auch zur Werterhaltung der Fenster bei.

STRAHLTECHNIKEN

Mit modernsten Geräten und geschulten Personal und den unterschiedlichsten Strahlmitteln passen wir das System den Bedürfnissen an.

Trockeneisstrahlen

Mit Hochdruck wird schonend, trocken und ohne Strahlmittlrückstände bis in die kleinste Oberfläche der Schmutz entfernt. Als Strahlmittel wird festes Kohlendioxid (Trockeneis) mit einer Temperatur von -78,9 Grad Celsius verwendet. Der Vorteil liegt im schonenden Verfahren, die Oberfläche wird dabei in keiner Weise verändert.

Sandstrahlen

Das Sandstrahlen wird im Wesentlichen dazu benutzt um groben und losen Schmutz (beispielsweise Rost oder alte Lackschichten) von verschiedensten Oberflächen zu entfernen. So findet das Sandstrahlen auch bei der Restauration von Oldtimern, Denkmälern oder Produktionsmaschinen große Anwendung. Eingesetzt werden spezielle Niederdruck-Strahlanlagen, die einen sehr schonenden Abtrag garantieren.

PROZESSLANDKARTE

MIT UNSEREN HAUPT- UND NEBENPROZESSEN

Von der Brunnerstraße aus leiten wir unsere Tätigkeiten in den rund 50 Objekten, die wir reinigen (Gebäudereinigung (Grund-, Unterhaltsreinigung), Fensterreinigung, Sonderreinigung sowie Industriereinigung).

B&M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH bietet Reinigungsdienstleistungen für Handels-, Industrie-, Produktions- und Gewerbebetriebe. Ein maßgeschneidertes Komplettpaket, das auf die Kundenbedürfnisse und Kundenwünsche abgestimmt ist, setzt natürlich voraus, das neben der Industriereinigung auch sämtliche Reinigungsdienstleistungen aus der konventionellen Gebäudereinigung angeboten werden. Die Durchführung von laufenden Reinigungsarbeiten stellt demnach einen Großteil unserer Tätigkeiten dar.

Mit unserer Positionierung beim Kunden, einer straffen und sehr klaren Organisation, dem persönlichen Einsatz der Geschäftsführung und den jeweils verantwortlichen Mitarbeitern wollen wir bei Kunden und ihnen das erforderliche Maß an Vertrauen, Persönlichkeitsbezug und Akzeptanz gewinnen.

Unser Umweltmanagementsystem umfasst demnach alle Prozesse der Organisation.

Das betrifft Prozesse in

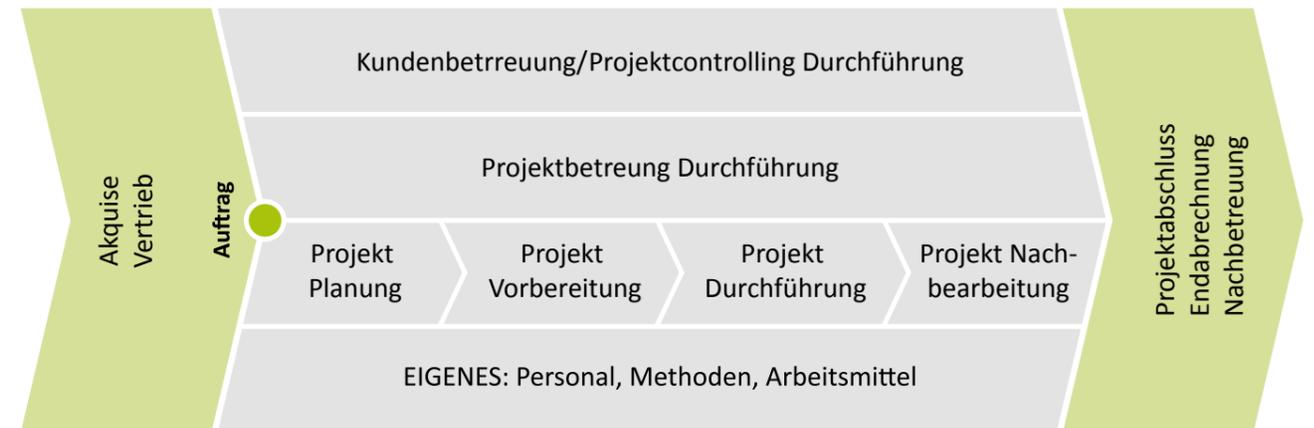
- Objekten in denen die Dienstleistung erbracht wird
- Verwaltung, Einkauf, Verkauf
- Lager

Die Erbringung unserer Dienstleistung in einer großen Anzahl von gleichzeitig zu betreuenden Objekten erfordert eine gute Koordination der Abläufe und eine geregelte Zusammenarbeit der verschiedenen Personalebene.

Wir kennen 4 Arten von Aufträgen

- Objektbezogene Unterhaltsreinigung
- Projektbezogene („einmalige“) Grund-/Sonderreinigung
- Projektbezogene („einmalige“) Fensterreinigung
- Projektbezogene („einmalige“) Industriereinigung

Dienstleistung	Anteil (%) vom Umsatz 2019	Anteil (%) vom Umsatz 2020	Anteil (%) vom Umsatz 2021
Grundreinigung/Sonderreinigung	31,75	31,61	32,75
Fensterreinigung	2,95	6,23	6,63
Industriereinigung	6,87	6,39	5,19
Unterhaltsreinigung	58,44	55,78	55,43



TÄTIGKEIT/BEREICH

Grundreinigung/Sonderreinigung:

Einmal jährliche gründliche Reinigung erstmalige Reinigung nach größerer Verschmutzung

Industriereinigung:

Reinigung im Industriebereich (Maschinen, Hallen ...)

Unterhaltsreinigung:

Täglich erfolgende Reinigung von Böden und Inventar

Fensterreinigung:

Reinigung von Fensterflächen

Zentrale:

Administration, Buchhaltung, Auftragsabwicklung

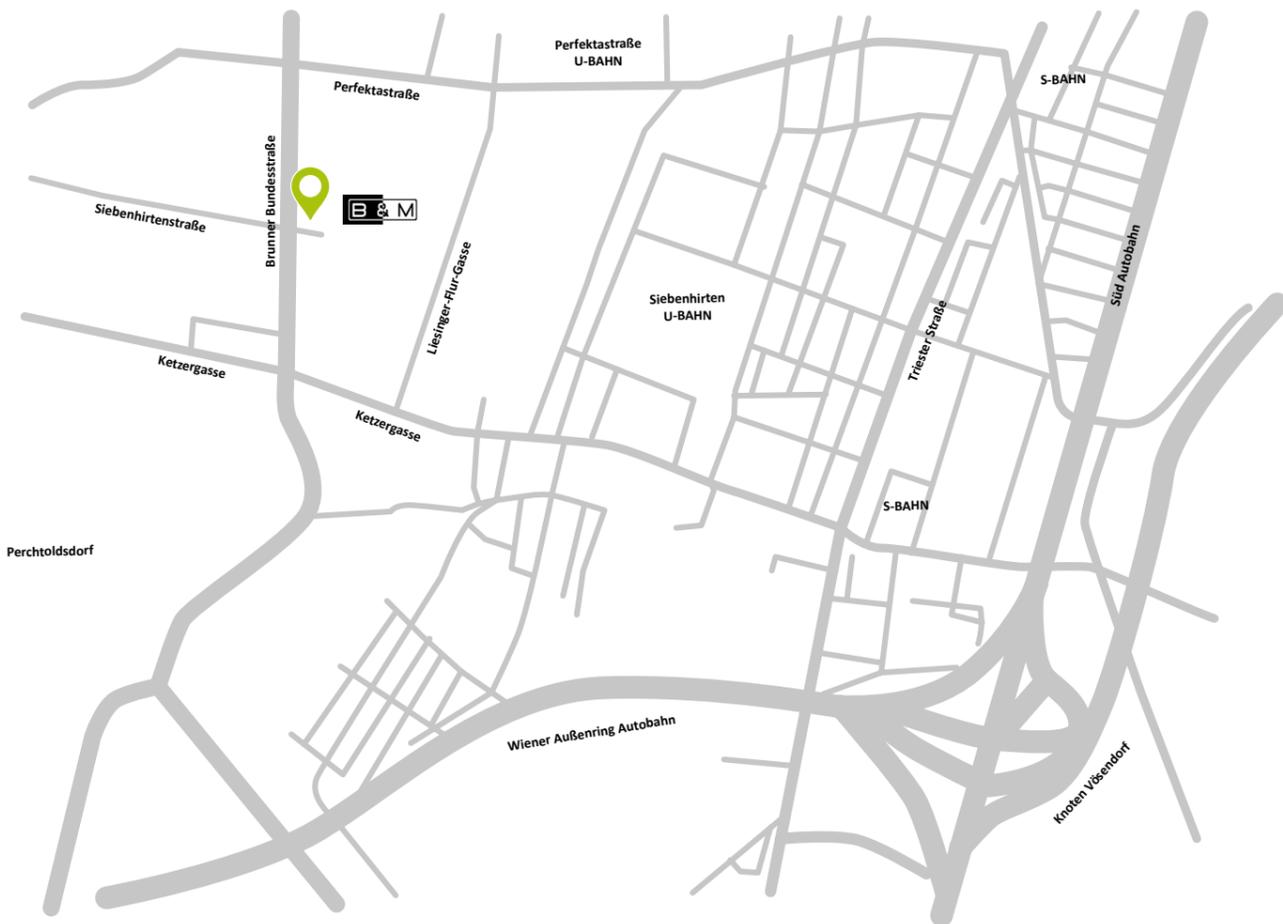
Lager

Lagerung von Reinigungschemikalien und Reinigungshilfsmittel (Reinigungsautomaten bzw. Staubsaugern, Mops ...)

STANDORT

Der Standort Brunner Straße 77–79 liegt im 23. Wiener Gemeindebezirk im Industrie-Mischgebiet. Die Lage zwischen der Brunnerstraße und der Liesinger Flurgasse im 23. Wiener Gemeindebezirk zeichnet sich durch städtische Nähe und gute Erreichbarkeit

vom Hauptverkehrsknotenpunkt Brunn am Gebirge aus. Die öffentliche Erreichbarkeit ist durch die nahe (ca. 600 m) gelegene U6 Station Siebenhirten sowie durch die Autobusstation der Linien 64A und 260 direkt vor der Einfahrt sehr gut gegeben.



Die Räumlichkeiten der Firma B&M befinden sich in der Halle 1 und werden gemietet. Neben Büroräumlichkeiten, Lagerraum im Erdgeschoß, gibt es im Bereich B&M auch eine Teeküche. In der Zentrale sind neben der Geschäftsführung 5 MitarbeiterInnen administrativ tätig, ebenso 8 Objektleiter um die dzt. rund 150 Reinigungskräfte zu koordinieren. In Halle 1 befinden sich im vorderen Bereich im 1. Stock die Büroräumlichkeiten mit rund 360 m². Ebenso im vorderen Bereich der Halle 1 befindet sich im Erdgeschoß ein kleiner Lagerraum mit rund 40 m² zur Lagerung von diversem Kleinmaterial für die Reinigungsdienstleistung.

Im rückwärtigen Teil des Gebäudes Halle 1 befindet sich ein größerer Lagerraum mit rund 600 m² der zur Lagerung von Reinigungschemikalien & Reinigungsmaschinen verwendet wird. Ein Teil der Halle wird als Waschplatz für Reinigungsarbeiten mit Hochdruck verwendet. Die Abwässer aus diesem Bereich werden über einen Mineralölabscheider geführt. Ebenso befinden sich hier Waschmaschinen und Trockner zur Aufbereitung von Mops & Reinigungstüchern.

Umweltprüfung



UNSER MANAGEMENTSYSTEM

Unser Umweltmanagementsystem (UMS) haben wir entsprechend den Anforderungen der EMAS Verordnung aufgebaut.

Die Aufbauorganisation Umweltschutz stellt sicher, dass Verantwortlichkeiten klar definiert sind und alle notwendigen Aktivitäten auch durchgeführt werden, die Ablauforganisation regelt die umweltrelevanten Abläufe und Tätigkeiten. Festgeschrieben ist all das im Management-Handbuch und den Prozessbeschreibungen.

In der Geschäftsführung ist Hr. Manfred Belik für das UMS verantwortlich. Insbesondere kümmert er sich um die Bereitstellung der notwendigen Ressourcen. Im Management Review bewertet er zusammen mit dem zweiten Geschäftsführer Hrn. Peter Medinac jährlich die Wirksamkeit des UMS und legt die strategische Ausrichtung für

das nächste Jahr fest.

Dazu gehört die kontinuierliche Verbesserung im Rahmen des Umweltprogramms und die Überwachung unserer Umweltaspekte durch Sammlung und Auswertung der Umweltdaten.

Der kontinuierliche Umwelt-Verbesserungsprozess folgt einem Jahreszyklus mit definierten Meilensteinen, der durch die externe Begutachtung durch eine/n unabhängige/n UmweltgutachterIn abgeschlossen wird. Alle drei Jahre erfolgt eine komplette Überprüfung des UMS inklusive Validierung der Umwelterklärung, dazwischen wird jährlich die aktualisierte Umwelterklärung überprüft und veröffentlicht.

IMS-JAHRESPLAN

	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ
Sicherheits-Schulung SR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sicherheits-Schulung UR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Arbeitssicherheitsausschuss ASA-Sitzung			X									X
Neue Mitarbeiter Schulung	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jahresschulung IMS	X	X										
Fehlererfassung – KVP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lieferantenbewertung	X											
Kundenbefragung	X											
Dokumente prüfen	X	X										
Dokumente fertig stellen	X	X										
Wartungen überprüfen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Betriebsbegehungen Zentrale	X			X			X			X		
Objektbegehungen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Internes Audit	X	X	X ²	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Managementreview				X								
Externes Audit				X								

Internes Audit X²: alle Elemente/alle Bereiche (extern) | SR= Sonderreinigung, UR = Unterhaltsreinigung

EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN UND WEITERER BINDENDEN VERPFLICHTUNGEN

Der/die UmweltmanagerIn überwacht auch die Einhaltung aller auf B&M zutreffenden Rechtsvorschriften und prüft ob neue oder geänderte umweltrelevante Vorschriften auf B&M zutreffen. Hiezu wird ein detailliertes Rechts-/Bescheidregister geführt, das regelmäßig zur Überprüfung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und weiterer bindenden Verpflichtungen verwendet wird. Daraus resultierende Aufgaben werden festgelegt und auf Einhaltung überprüft. Die Verwaltung der Vorschriften und Aufgaben inkl. Definition der Verantwortlichkeiten sowie bindende Verpflichtungen sowie geltende Bescheide werden ebenfalls über das Controllingtool verwaltet. Die neueste Information über Veränderungen im Rechtsbereich bekommen wir über regelmäßige externe Updates bzw. über das RIS (Rechtsinformationssystem des Bundeskanzleramts. Des Weiteren wird die §82b GewO – Eigenüberprüfung regelmäßig durchgeführt. Ein aktuelles AWK besteht und wird über die Umwelterklärung jährlich aktualisiert. Die

Anforderungen aus der für uns geltenden Gesetzesmaterie nehmen wir seit jeher sehr ernst. So wird beispielsweise über die Objektleiter sichergestellt, dass Anforderungen vor Ort ordnungsgemäß umgesetzt werden.

Von Seiten des ArbeitnehmerInnen Schutzes ist die Fa. B&M Industrie- und Gebäudereinigungs GmbH, unterstützt durch den Arbeitsmediziner und die Sicherheitsfachkraft, stets bemüht die Restgefährdung der Mitarbeiter am Arbeitsplatz so gering als möglich zu halten (zur Verfügung stellen persönlicher Schutzausrüstung).

Auf Basis unseres Prozesses „Legal Compliance“ bzw. diverser Prüfnachweise incl. der §82b-Prüfung gemäß GewO aus Dezember 2019 kann bestätigt werden werden, daß die für die Fa. B&M geltenden Gesetze und weitere bindenden Verpflichtungen eingehalten werden.

AUDIT BZW. UMWELTBETRIEBSPRÜFUNG

Die regelmäßigen internen Audits sowie die Fortschreibung der Umweltbetriebsprüfungen sind ein wesentlich Bestandteil unseres Managementsystems um sicherzustellen, dass das UMS wie geplant funktioniert und auch wirksam ist und somit beiträgt, die von uns verursachten Umweltauswirkungen

zu verringern und den Schutz der Umwelt zu verbessern. Die einzelnen Audits sind im jährlichen Auditprogramm festgelegt und werden von externer Seite unterstützt, um die Systemunabhängigkeit zu wahren.

AUFBAUORGANISATION UMWELT

In unserem Betrieb mit 4 administrativen Mitarbeitern, 2 Bereichleitern, 8 „unterstützenden / planenden“ Mitarbeitern (Objektleiter) in der Zentrale und rd. 311 Mitarbeitern (Reinigungspersonal incl. 27 Vorarbeiter) in den zu reinigenden Objekten (Stand: Juni 2021), wird den Objektleitern (Führungskräfte, die jeweils für mehrere Objekte samt Personal verantwortlich sind) eine wichtige Rolle zuerkannt. Nur so kann gewährleistet werden, dass das Umweltmanagementsystem einfach handhabbar ist, damit es gelebt wird und sich auch in Zukunft weiterentwickeln kann.

Zentrales Element unseres Umweltmanagementsystems ist unser Umweltteam, das aus 3 MitarbeiterInnen in umweltrelevanten Schlüsselpositionen und

den Objektleitern besteht. Ihm zur Seite steht ein Kreis von beratenden MitarbeiterInnen, die je nach Erfordernis das Umweltteam bei seiner Arbeit unterstützen. Die Leiterin des Umweltteams ist unsere Umweltmanagerin (Fr. Vjolca Bekjiri-Fetai). Sie überprüft und koordiniert die Umweltaktivitäten, sorgt für den notwendigen Informationsaustausch und ist insbesondere für die Konzeption und Umsetzung der Verbesserungsprojekte verantwortlich. Sie ist auch unsere Sicherheitsfachkraft.

Der Beauftragte in der obersten Leitung ist Hr. Manfred Belik – er ist Mitglied der Geschäftsführung. Die Geschäftsführung trägt auch die oberste Verantwortung.

Vorschrift	zugeordnete Vorschrift	Vorschriftart	Gültig	Erläuterung (Geltungsbereich, Übergangsbestimmungen, Fristen)	Datum letzte Prüfung	Prüfungsintervall/ Termin
Gesetze & Normen im Zusammenhang mit dem Integrierten Managementsystem:						
Abfallrecht	Abfallverzeichnisverordnung 2020 BGBl II Nr. 409/2020 Maßgebende Auflage: § 1 Abfallverzeichnis Spezielle Auflage: gefährliche Abfälle und Ausstufung	Gesetz	ja	Die Zuordnung eines Abfalls zu einer Abfallart hat durch den Abfallbesitzer zu erfolgen. Dabei sind die gefahrenrelevanten Eigenschaften in Verbindung mit der Untersuchung und Bewertung von Abfällen zu berücksichtigen. Die für die Zuordnung notwendigen Beurteilungsunterlagen sind Teil der Aufzeichnungen betreffend die Abfallart und sind mindestens sieben Jahre aufzubewahren und der Behörde auf Verlangen vorzulegen.	23.03.2021	1 x/Jahr
Abfallrecht	Verpackungsverordnung 2014 BGBl II 184/2014	§ 2 Geltungsbereich	ja	Diese Verordnung gilt für in Österreich in Verkehr gesetzte Verpackungen und alle Verpackungsabfälle, unabhängig davon, ob sie in der Industrie, im Handel, in der Verwaltung, im Gewerbe, im Dienstleistungsbereich, in Haushalten oder anderswo anfallen und unabhängig von den Materialien, aus denen sie bestehen.	23.03.2021	1 x/Jahr
Abfallrecht	Verpackungsverordnung 2014 BGBl II 184/2014	§ 11 Letztvertreiber	ja	Letztvertreiber von gewerblichen Verpackungen haben nachweislich an einem Sammel- und Wertungssystem teilzunehmen oder Maßnahmen zur Rücknahme der Verpackung zu treffen soweit nicht bereits eine vorgelagerte Stelle an einem Sammel- und Wertungssystem teilnimmt.	23.03.2021	1 x/Jahr
Änderung der Elektroaltgeräteverordnung (EAG-VO-Novelle 2014) BGBl II 193/2014	Elektroaltgeräte	Verordnung	ja	Hersteller (inkl. Importeure) von Elektro- und Elektronikgeräten müssen ab 13.8.2005 aus privaten Haushalten anfallende Altgeräte unentgeltlich zurücknehmen und einer entsprechenden Wiederverwendung oder Verwertung zuführen. Die Rücknahme erfolgt über kommunale und wirtschaftseigene Sammelstellen. Elektrogeräte müssen bestimmte Kennzeichnungselemente aufweisen. Letztvertreiber müssen auf Verlangen von Konsumenten beim Kauf eines neuen Gerätes ein vergleichbares Altgerät zurücknehmen (Ausnahme für Letztvertreiber mit Verkaufsflächen kleiner als 150 m²). Die Verordnung ersetzt die bisherige LampenV und die KühlgeräteV.	23.03.2021	1 x/Jahr
Mineralölabscheider ÖNORM B5101		Norm	ja	Mineralölabscheider werden überall dort eingesetzt, wo mineralische Leichtflüssigkeiten getankt werden oder beim Betrieb, bei der Pflege und Reparatur von Motoren austreten können. Mineralölabscheider bestehen üblicherweise aus den Funktionsbereichen Schlammfang, Benzinabscheider, Koaleszenzabscheider und Probenentnahmestelle. Mineralölabscheider, die nach der Önorm B 5101 geprüft sind, entsprechen dem Stand der Technik.	23.03.2021	1 x/Jahr
Verordnung über biologische Arbeitsstoffe VbA	BGBl II Nr. 237/1998	Gesetz	ja	ASchG §§ 2 Abs. 6, 40 bis 44 Abs. 121 und § 98 Abs. 5	23.03.2021	1 x/Jahr
Änderung der Grenzwerteverordnung 2011 BGBl II 288/2017	Änderungen und Ergänzungen bei den § 10, 15 und 34 sowie den Angängen I/2011 u. III/2011	Gesetz	ja	Nur marginale Änderungen deren Relevanz im Einzelfall zu prüfen ist.	23.03.2021	1 x/Jahr

Projektmitglied	Aufgabe Projekt/Funktion Fa. B&M
Manfred Belik	Geschäftsleitung UMB Abfallbeauftragter
Vjolca Bekjiri-Fetai	Beauftragte der obersten Leitung zum Thema Umwelt Projektleiter EMAS
Peter Medinac	Geschäftsleitung Stellvertreter UMB
Hr. Muratovic	Bereichsleiter- Sonderreinigung
Objektleiter	Umweltansprechpersonen vor Ort in den Objekten Umweltteammitglieder

Eine besondere Herausforderung ist für uns die Einbindung aller unserer MitarbeiterInnen, die aus rund 10 unterschiedlichen Nationen kommen.

UNSERE UNTERNEHMENSPOLITIK

Die oberste Leitung hat die Unternehmenspolitik wie folgt festgelegt – diese wurde in Form von Schulungen bzw. über Aushänge, Inhalt der Objektmappen innerbetrieblich kommuniziert.

UNSERE VISION

Hoher Bekanntheitsgrad & 1. Wahl in Österreich

Wir sorgen flexibel für Sauberkeit bei unseren Kunden. Zu unseren Stärken gehören hohe Qualität der Kundenbetreuung, Engagement der eingesetzten Mitarbeiter. Hohes Sicherheitsbewusstsein und verpflichtender Umweltschutz sind Grundlage unseres Handelns. Wir pflegen mit dem Kunden eine offene Kommunikation als Basis stetiger Verbesserung unserer Dienstleistung. Zum Wohle unserer Kunden handeln wir teamorientiert und sind stets erreichbar. Die Objektleiter, als Entwickler Ihrer Mitarbeiter sind verantwortlich für die Dienstleistung Ihres Teams. Um unsere Politik und damit zusammenhängende Ziele umzusetzen wurde ein Managementsystem gemäß ISO 9001/ISO 14001/ISO 45001 sowie nach der EMAS VO eingeführt, welches einer permanenten Weiterentwicklung unterliegt.

QUALITÄT

- Maßstäbe für Qualität: Kunde steht im Mittelpunkt unseres Unternehmens, persönlicher Kundenservice, wir sind immer erreichbar
- Kundenzufriedenheit durch korrekte Bestellannahme, Dienstleistung und Rechnungslegung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit, offener Dialog mit Kunden, Lieferanten, Anrainern und Behörden
- gleichbleibende Qualität, bei termingerechter Erfüllung der Dienstleistung trotz hoher Flexibilität
- motivierte und geschulte Mitarbeiter mit Ideen, die selbstständig arbeiten
- Arbeitsplatzsicherung durch erfolgreiches Arbeiten. Mitarbeiter als „Familienmitglieder“ langfristig an das Unternehmen binden.

ARBEITSSICHERHEIT

- regelmäßige Unterweisungen durch Vorgesetzte
- regelmäßige Sicherheitstechnische Überprüfungen
- Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und bindenden Verpflichtungen
- sofortige Behebung auftretender Mängel, Beseitigung von Gefahren und Minimierung von SGA-Risiken
- fortlaufende Verbesserung des SGA Managementsystems
- Verwendung moderner Arbeitsmittel (Maschinen- und KFZ-Fuhrpark)
- Bewusstseins-schaffung, dass jeder Mitarbeiter für Arbeitssicherheit verantwortlich ist
- Verwendung geeigneter, persönlicher Schutzausrüstung durch geschulte Mitarbeiter
- teamorientiertes Handeln, wir reden mit- und lernen voneinander. Objektleiter sind wichtige Ansprechpartner.

UMWELTSCHUTZ

- Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und bindenden Verpflichtungen
- Steigerung der Umwelleistung und kontinuierliche Reduktion der Umweltbelastung durch sorgfältigen Umgang mit Rohstoffen, Arbeitsgeräten und Einrichtungen
- Abfall durch ökologischen Einkauf vermindern; unvermeidliche Abfälle getrennt sammeln
- optimale Nutzung unserer eingesetzten Energie durch einen modernen Fuhrpark sowie logistische Optimierung
- Jeder Mitarbeiter ist geschult und entwickelt eigenes Umweltbewusstsein
- Einsparung von Reinigungsmittel durch optimale Dosierung am Anwendungsort
- wenn wirtschaftlich möglich, die Bevorzugung regionaler Lieferanten

UNSERE UMWELTASPEKTE

Umweltaspekte sind jene Aspekte unserer Tätigkeiten, Produkte oder Dienstleistungen, die Umweltauswirkungen haben können, wobei unter Umweltauswirkung jede Veränderung der natürlichen Umwelt zu verstehen (positiv und negativ) ist.

In der Umweltprüfung haben wir unsere Tätigkeiten, Produkte und Dienstleistungen auf deren Umweltrelevanz überprüft und jene direkten und indirekten Umweltaspekte ermittelt, die wesentliche Umweltauswirkungen haben können. Die Ergebnisse sind im Register der Umweltaspekte dokumentiert.

Basisdaten für die Bewertung der Umweltrelevanz liefern uns unsere Umweltdaten aus der 1. Umweltprüfung. Unsere In- und Outputs werden in zahlreichen Bereichen festgehalten, um auf deren Basis Kennzahlen (Kernindikatoren) zu ermitteln beziehungsweise Maßnahmen für unser Umweltprogramm oder weitere Regelungen abzuleiten. Eine Überprüfung und gegebenenfalls Anpassung erfolgt einmal jährlich.

Die Ergebnisse sind im nachfolgenden Register der Umweltaspekte festgehalten. Jene Umweltaspekte für die wir eine hohe Umweltrelevanz eruiert haben – unsere wesentlichen Umweltaspekte – finden im Umweltprogramm besondere Berücksichtigung.

Unsere Bewertung hat gezeigt, dass die bedeutenden Umweltaspekte den Fuhrpark sowie die Dienstleistungserbringung betreffen. Bedeutende Umweltaspekte liegen bei uns im Material- und Energieverbrauch. Darüber hinaus haben wir auch in den Bereichen ohne hohe Umweltrelevanz Aktivitäten getätigt und Maßnahmen realisiert.

Umweltregister – normaler Betriebszustand

Bereiche/Tätigkeiten/Anlagen	Ressourcenverbrauch	Energieverbrauch	Wasserverbrauch	Abfall	Emissionen Luft	Emissionen Wasser	Emissionen Boden	Lärm	Notfallrisiko	Umweltrecht
Zentrale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Lager	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1
Waschplatz	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1
Fuhrpark	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1
Objekte Unterhaltsreinigung	3	2	2	2	1	2	1	1	1	1
Objekte Industriereinigung	3	2	2	2	1	2	1	2	1	2

Umweltregister – abnormaler Betriebszustand

Bereiche/Tätigkeiten/ Anlagen	Ressourcen- verbrauch	Energiever- braucht	Wasserver- brauch	Abfall	Emissionen Luft	Emissionen Wasser	Emissionen Boden	Lärm	Notfallrisiko	Umweltrecht
Zentrale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Lager	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1
Waschplatz	3	2	2	2	1	3	1	2	1	1
Fuhrpark	3	3	1	1	2	2	2	2	2	1
Objekte Unterhaltsreinigung	3	2	2	2	1	3	1	2	1	1
Objekte Industriereinigung	3	3	3	2	3	3	1	2	1	1

1 Geringe Umweltrelevanz
Kein direkter Handlungsbedarf.

2 Mittlere Umweltrelevanz
Mittelfristig sind Maßnahmen zur Verbesserung erforderlich. Regelmäßige Kontrolle durch speziell unterwiesene Mitarbeiter oder das Umweltteam erforderlich.

3 Hohe Umweltrelevanz
Kurzfristig dringende Maßnahmen in die Wege leiten und die Anlage/den Prozess umstrukturieren. Maßnahmen müssen in das Umweltprogramm aufgenommen und Mitarbeiter unterwiesen werden.

Erhöhte Umweltauswirkungen im abnormalen Betriebszustand ergeben sich im Bereich der Lagerung von Chemikalien (Reinigungsmittel) bzw. im Einzelfall im Bereich Fuhrpark (z.B.: kalter Motor) oder Einsatz von Reinigungsmaschinen im Bereich Industriereinigung. Der Einsatz von Auffangwanen & ausreichende Anzahl von passenden Feuerlöschern soll hier helfen. Darüber hinaus werden diese Bereiche über regelmäßige externe Überprüfungen überwacht und bei regelmäßigen Rundgängen berücksichtigt. In den letzten Jahren ist es zu keinem Umweltnotfall gekommen.

Die Forderung der Lebenswegbetrachtung berücksichtigen wir ebenfalls über die Bewertung der indirekten Umweltaspekte. Wir meinen damit Umweltauswirkungen vor- und nachgelagerten Prozesse die wir über Methodenänderung bzw. Wahl der Reinigungschemie bzw. der Reinigungshilfsmittel oder Maschinenfuhrpark/Fuhrpark beeinflussen können.

Indirekte Umweltaspekte: diese können durch Tätigkeiten (z.B. Beschaffung) entstehen, die nicht unmittelbar am Betriebsstandort umweltrelevant sind bzw. deren Auswirkungen von der B&M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH nicht in vollem Umfang beeinflusst werden können. Dazu zählen z.B. die Umweltleistung und das Umweltverhalten von Auftragnehmern und Lieferanten – z.B.: bei der Stromerzeugung am Standort des stromerzeugenden Kraftwerks entstandene Umweltauswirkungen.

UNSER UMWELTPROFIL

Bei einem Dienstleistungsunternehmen wie der Firma B&M, bei dem keine Produktion zu berücksichtigen ist, konzentriert sich die Analyse der Umweltaspekte auf vier direkt beeinflussbare Bereiche – Verwaltung, Lagerung Reinigungsmittel, Fuhrpark & Transport und Dienstleistungserbringung – sowie die indirekt beeinflussbare Bereiche, wie zum Beispiel die Beschaffung.

Dieser Umweltbericht dokumentiert die Massenströme incl. Emissionen, daraus abgeleitete Kennzahlen sowie unsere bereits umgesetzten Umweltleistungen und zeigt darüber hinaus unsere geplanten Umweltaktivitäten im Umweltprogramm auf. Auf Grund der Bewertung unserer Umweltaspekte konnten wir feststellen, dass unsere Haupt-Umweltauswirkungen durch den Einsatz von Reinigungsmitteln bzw. unseren Fuhrpark verursacht werden.

Um im Bereich wesentlicher Umweltauswirkungen stets zu wissen, ob wir uns ver-

bessern, haben wir spezielle Kennzahlen definiert.

Die untenstehenden Kennzahlen (EMAS-Kernindikatoren) zeigen unter anderen Details dass die Effizienz (pro m² gereinigte Fläche) der eingesetzten Reinigungsmittel sehr hoch ist, aber bei optimaler Dosierung sicher noch Einsparungen beim Verbrauch von Reinigungsmitteln möglich sind. Jeweilige Schwankungen von Jahr zu Jahr ergeben sich aus der nicht lagerstandsberinigten Berechnung der Kennzahl Reinigungsmittelleffizienz.

Kennzahlen – Indikatoren

relative Kennzahlen/Kernindikatoren

Kennzahl	2019	2020	2021	Einheit
Reinigungsmittelleffizienz gesamt	32,5906	53,3170	36,5533	g/1000 m ²
Reinigungsmittelleffizienz Grundreinigung	31,6013	52,3842	34,9091	g/1000 m ²
Reinigungsmittelleffizienz Unterhaltsreinigung	0,2979	0,3102	0,2612	g/1000 m ²
Reinigungsmittelleffizienz Fensterreinigung	0,6914	1,1226	1,3830	g/1000 m ²

Bei der **Input-Output-Darstellung** werden alle Rohstoffe, Materialien und Produkte, die im letzten Jahr an unserem Standort verbraucht wurden, und alle Abfälle und Emissionen, die unseren Betrieb wieder verlassen, erfasst.

Langlebige Wirtschaftsgüter wie Maschinen, Geräte, Anlagen, Gebäude etc. sind zwar auch Bestandteil der Materialströme durch das Unternehmen. Sie sind aber aufgrund ihrer langen Verweildauer im Betrieb keine Durchlaufposten im Sinne der Materiallogistik und finden daher in der jährlichen Analyse keine Berücksichtigung.

Input	kg/a 2019	kg/a 2020	kg/a 2021	Maßeinheiten	Umrechnung (kg/Maßeinheit)	%-Anteil
Reinigungsmittel	101.196	61.347	104.789	kg	1	99,5
Grundreinigung	84.541	43.912	85.387	kg	1	81,1
Unterhaltsreinigung	16.249	16.662	18.274	kg	1	17,3
Fensterreinigung	406	773	1.128	kg	1	1,1
Hilfstoffe	433	507	501		1	
Papier	433	500	501	kg	1	0,5
Druckerpatronen	–	7	–	Stück	0,08	0,0
Materialinput Gesamt	101.628	62.054	105.290	kg		100
<i>Reinigungshilfsmittel:</i> Wischtücher, Mops, Handschuhe, Polierscheiben-Reinigungsautomaten, Gummilippen-Reinigungsautomaten ...						

Bemerkung: die niedrigen Werte im Jahr 2020 ergab sich durch niedrigere Einkaufsmengen, die dargestellten Daten sind nicht lagerstandsbereinigt

Der Verbrauch von Reinigungsmittel und Papier betrug 2020 hochgerechnet rund 61 Tonnen, wobei diese Zahl nicht lagerstandsbereinigt ist. Mehr als 99% der Menge davon sind Reinigungsmittel und etwas rund 0,25% Büromaterialien. Somit sehen wir unseren Hauptansatzpunkt für Verbesserungen darin, den Einsatz unserer Reinigungsmittel durch verschiedene Maßnahmen weiter zu optimieren.

Im Bereich der Reinigungshilfsmittel hat die Erfassung eine Anzahl an benötigten Artikel von rund 80.000 pro Jahr ergeben. Auch in diesem Bereich kann der Einsatz langlebigerer Produkte zur Reduktion des Materialeinsatzes führen.

Papier

Trotz umfassender Computerisierung wird im Bürobereich nach wie vor sehr viel Papier verbraucht. Die Firma B&M benötigt jährlich rund 200 kg Kopierpapier. Für die Jahre 2015 –2020 wurden über den Einkauf von CO2-Zertifikaten damit zusammenhängende CO2-Emissionen kompensiert.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Bewertung der mengenmäßig wichtigsten Reinigungsmittel zur Schaffung einer Grundlage für die weitere Ökologisierung des Reinigungsmittelsortiments.
- Verwendung von Dosierkappen und Dosieranlagen
- Auslistung nicht mehr benötigter – Reinigungsmittel

ENERGIEVERBRAUCH

Am Standort kommt Strom für Beleuchtungen und Verwaltungseinrichtungen zum Einsatz. Große Mengen Strom werden auch indirekt durch unsere Reinigungstätigkeit in den Objekten benötigt. Am Standort in der Zentrale kommt Fernwärme zum Heizen bzw. für die Bereitstellung von Warmwasser zum Einsatz. Die Steuerung der Heizung erfolgt über Raumthermostat bzw. Heizkörperthermostate. Weitere Energieträger, die die Fa. B&M benötigt sind Diesel als Treibstoffe für den Fuhrpark. Die Firma B&M hat einen eigenen geleasteten Fuhrpark. Es gibt

rund 40 Fahrzeuge (PKW, Caddy, Kleinbusse). Das Durchschnittsalter des Fuhrparks beträgt rund 4 Jahr. Des weiteren gibt es im Bereich Lager einen Elektrostapler und einen Elektrohubwagen. Für bestimmte Reinigungstätigkeiten in den Objekten werden 3 dieselbetriebene Kompressoren verwendet. Treibstoffverbrauchsdaten unseres Fuhrparks werden kontinuierlich über Eingangsrechnungen und Kilometerbuch erfasst, so dass ein erhöhter Treibstoffverbrauch sofort erkannt wird und entsprechend reagiert werden kann.

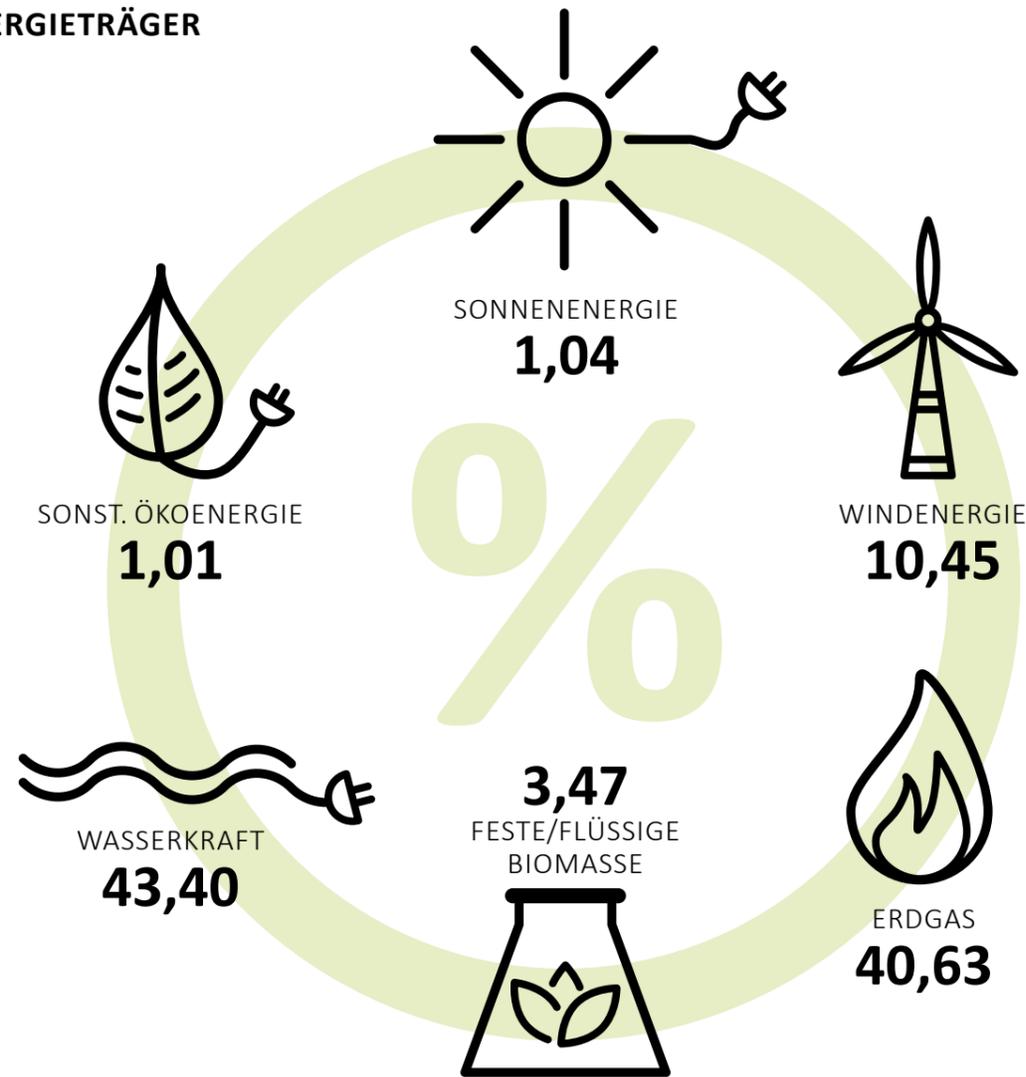
Energieverbrauch: Zentrale, Fuhrpark

Energieträger nach Verbrauchergruppe	kWh/a 2019	kWh/a 2020	kWh/a 2021	Maßzahl = Anzahl der Einheiten 2021	Maßeinheit
Zentrale	44.574	31.759	41.450		kWh
Strom	44.574	31.759	41.450	41.450	kWh
Heizenergie	27.384	18.016	28.871		kWh
Fernwärme	27.384	18.016	28.871		kWh
Transport	140.539	134.912	130.821		kWh
Diesel	140.539	134.912	130.821	109.711	Liter
Summe Energie gesamt	212.497	184.687	201.142		

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Kontinuierliche Erneuerung des Fuhrparks incl. Anschaffung von Elektrofahrzeugen
- Regelung der Heizung über Raum- bzw. Heizkörperthermostate

ENERGIETRÄGER



Verbrauch elektrischer Strom in den Objekten

Die Berechnung erfolgte aus den m² gereinigter Fläche bzw. Stundeneinsatz und dem Energieverbrauch der eingesetzten Maschinen vor Ort, es handelt sich dabei

um Reinigungsautomaten, Staubsauger & Einscheibenbürsten. Waschmaschinen und Trockner sind auf Grund der geringen Anzahl nicht detailliert dargestellt.

Energieträger nach Verbrauchsgruppen	kWh/a 2019	kWh/a 2020	kWh/a 2021	Anschlusswert	Maßeinheit	Betriebsstunden		
						2019	2020	2021
Energieverbrauch indirekt in den Objekten	69.047	92.549	108.650			2019	2020	2021
Reinigungsautomaten	13.130	14.505	23.750	500	Watt	26.260	29.010	46.900
Staubsauger	23.937	20.564	24.900	580	Watt	41.271	35.456	34.860
Einscheibenbürste & Wassersauger-GR	31.980	57.480	57.480	1.500	Watt	21.320	38.320	40.521

Bemerkung: der Verbrauch an Strom in den Objekten erfolgte im Rahmen der 1. Umweltprüfung und dient uns als Basis der Darstellung dieses indirekten Umweltaspektes.

WASSERVERBRAUCH UND EMISSIONEN INS WASSER

Der gesamte Wasserverbrauch am Standort lag im Betriebsjahr 2019 bei rund 1.250 m³ Stadtwasser und kommt durch Sanitärwasserverbrauch, Verbrauch Wasser zum Waschen der Mops bzw. unserer Reinigungstätigkeiten in der Waschbox zustande. Diese Menge wird in das öffentliche Kanalnetz eingeleitet. Im Bereich der Waschbox befindet sich vor Einleitung ein Mineralölabscheider, der regelmäßig durch befugte Entsorgungsunternehmen entleert wird. Ebenso wird regelmäßig (jährlich) eine diesbezügliche Abwasseranalyse durchgeführt um sicherzustellen dass Grenzwerte eingehalten werde. Der

Wasserverbrauch wird von uns als vergleichsweise wenig umweltrelevant eingestuft.

Es sind von Behördenseite keine Abwassermessungen vorgeschrieben.

Wir verursachen allerdings durch unsere Tätigkeit außer Haus (in den Objekten) Emissionen ins Wasser. Neben den rund 1.700 m³ Wasser die wir im Zuge unserer Reinigungstätigkeit benötigen, wird auch durch unsere Mitarbeiter in den jeweiligen Objekten Wasser benötigt (WC/Hände waschen).

Wasser-Input-Zentrale

Verbraucher	Maßzahl = Anzahl der Einheiten			Maßeinheit
	2019	2020	2021	
Wasser Büro	477.000	232.000	402.000	m ³
Wasser Lager	772.000	417.000	445.000	m ³
Summe	1.249.000	649.000	847.000	m ³

Wasser-Input = Verbrauch | Indirekt-Objekte/Reinigungsflotte

Verbraucher	Maßzahl = Anzahl der Einheiten			Maßeinheit
	2019	2020	2021	
Wasserverbrauch – in der Reinigungsflotte enthalten	1.555.179	1.773.806	1.838.154	m ³
Summe	1.555.179	1.773.806	1.838.154	m ³

Wasser-Input = Verbrauch | Indirekt-Objekt/Mitarbeiter

Verbraucher	Maßzahl = Anzahl der Einheiten			Maßeinheit
	2019	2020	2021	
Wasser WC's	1.100.000	1.100.000	1.100.000	m ³
Wasser Waschbecken	300.000	300.000	300.000	m ³
Summe	1.400.000	1.400.000	1.400.000	m ³



Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Einsatz von Dosieranlagen zur optimalen Herstellung der Reinigungsflotte, um unnötigen Wasserverbrauch beim Nachwischen der gereinigten Flächen zu vermeiden

ABFÄLLE UND ALTSTOFFE

Trotz unserer guten Vorsätze entstehen durch unsere Tätigkeit Abfälle, die getrennt gesammelt und einer entsprechenden Entsorgung zugeführt werden müssen. Wir legen auf eine möglichst durchgängige optimale Trennung der Abfälle großen Wert. Daher haben wir im Rahmen des Umweltmanagements unsere Abfallsammelmöglichkeiten überdacht und verbessert. Als verwertbare Altstoffe fallen Altpapier/Kartonagen/Leichtfraktion Kunststoff an. Leergebinde, die bei uns durch den Einkauf von Reinigungsmitteln anfallen, werden an den

Lieferanten zurückgegeben. Im Jahr 2020 sind als gefährliche Abfälle der Inhalt des Mineralölabscheiders angefallen. Insgesamt fallen im Rahmen unserer Tätigkeiten geringe Mengen Abfall an.

Akkumulatoren werden regelmäßig im Zuge der Wartung von Reinigungsautomaten Zug um Zug ausgetauscht. Batterien (in Kleinmengen) werden in der Zentrale gesammelt und den öffentlichen Rückgabekreislauf eingebracht.

Abfallbezeichnung nach ÖNORM S2100	Schlüsselnr.	Bereich Nr.	Menge (kg/a)	Entsorger (Kürzel)
Nicht gefährliche Abfälle (Restmüll)			9.321	
Hausmüll & hausmüllähnlicher Gewerbemüll	91101	1, 2, 3, 4	8.793	MA 48
Hausmüll & hausmüllähnlicher Gewerbemüll	91102	1, 2, 3, 4	528	Zuma
Nicht gefährliche Abfälle (Altstoffe)			8.015	
Altpapier/Kartonagen	18718	1	7.405	MA 48
Leichtverpackungen	91207	1	610	MA 48
Gefährliche Abfälle			0	
Altöle			14.200	
Mineralöl-Ölabscheider	54702		14.200	Bask/Rohr
Gesamtsumme Abfälle			31.536	

„Restmüll“, Papier, Leichtverpackungen: Die Abschätzung der Jahresmenge erfolgte über Berechnung basierend auf der Anzahl der Abholungen mit dem Behältervolumen

Gefährliche Abfälle – weitere:

Die Entsorgung von gefährlichen Abfällen in Kleinmengen (Leuchtstoffröhren, Batterien) erfolgt Zug um Zug bzw. über den Elektrofachhandel.

EMISSIONEN 2021

	Stoffliche Bezugsmenge	Bezugsmenge absolut kg/a		Stoffliche Emission	kg/Liter	Emissionsmenge absolut in kg
Emissionen Wasser						
	Rinigungsmittel	104.789		Tenside	n.q.	
				Lipophile Stoffe	n.q.	
				Geruchsstoffe	n.q.	
	Stoffliche Bezugsmenge	Bezugsmenge absolut	Einheit	Stoffliche Emission	kg/Liter	Emissionsmenge absolut in kg
Emissionen in der Luft						
	Diesel	109.711	Liter	CO ²	3,1370	344.163
CO ²	Strom Zentrale	41.450	kWh	CO ²	0,1400	5.803
	Stromverbrauch in den Objekten	108.650	kWh	CO ²	0,2190	23.794
	Fernwärmeverbrauch in der Zentrale	28.871	kWh	CO ²	0,2000	5.774
Summe CO² (Zentrale & Fuhrpark)						355.740
Nox	Diesel			Nox	0,0080	878
SO ²	Diesel			SO ²	0,0025	274
VOC	Diesel			VOC	0,0040	439
Staub	Diesel			Staub	0,0013	143

Quellen: NOx, SO₂, VOC bzw. Staub Emissionsfaktoren stammen von der MA22 basierend auf Berechnungen von Klip Wien 1995 und UBA | Strom: Faktoren aus der Jahresabrechnung des Energieversorgers | alle anderen, CO₂: UBA <http://www5.umweltbundesamt.at/emas/co2mon/co2mon.htm>

Direkte Emissionen in die Luft entstehen in der Hauptsache durch unseren *Fuhrpark*. Die Emissionswerte werden im Rahmen der jährlichen Überprüfung der Fahrzeuge „Pickerl“ überprüft.

Weiteres entstehen indirekte Emissionen in die Luft bei der Erzeugung von *elektrischer Energie*, welche danach von uns als Strom verbraucht wird.

Die Emissionsmengen CO₂ wurden aus den Energieverbrauchsdaten mit Hilfe der Stromjahresabrechnung bzw. Emissionsfaktoren (Quelle: Umweltbundesamt) berechnet.

Weitere indirekte Emissionen entstehen durch die Anreise unserer Mitarbeiter zu den einzelnen Objekten, jedoch kann man sagen, dass der Großteil (rund 95%) der Belegschaft mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anreist.

Im Normalbetrieb treten bei uns keinerlei Emissionen in den Boden auf. Um das Risiko einer Bodenverunreinigung z.B. durch Auslaufen oder Verschütten von Reinigern zu minimieren, wurden unter Anderem folgende *Vorbeugemaßnahmen* getroffen:

- Lagerung der Reinigungsmittel in versperrbaren Räumen bzw. Kästen beim Kunden (soweit vom Kunden ermöglicht)

Notfälle (abnormaler Betriebszustände) können umweltrelevante Auswirkungen haben, aber auch die Gesundheit unserer Mitarbeiter und die Qualität unserer Dienstleistung betreffen. Im Rahmen unseres Umweltmanagementsystems werden *alle relevanten Umweltnotfälle* bewertet, so dass eine Analyse durchgeführt und weitere Maßnahmen zur Notfallvorsorge getroffen werden können.

Bisher sind keine Umweltnotfälle aufgetreten.

Kältemittel – klimaschädliche Emissionen

Bei B&M sind 3 Klimaanlage mit den Kältemitteln R410A im Bereich Büro bzw. Serverraum in Verwendung. In den Jahren 2019 bis 2021 gab es keinen Kältemittelverlust. Die Klimaanlage werden jährlich gewartet und die dazugehörigen Prüfbücher liegen im Büro des Umweltmanager*in auf. Weitere klimaschädliche Emissionen (CH₄, N₂O, HFKW ...) fallen nicht an bzw. weitere Kälteanlagen, Kältemittel sind nicht im Einsatz, weder am Standort, noch im Rahmen der Dienstleistung an den auswärtigen Arbeitsstätten.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Schulung aller Mitarbeiter im Rahmen der Anstellung zum Thema Abfalltrennung
- Abfalllogistik: neue Abfallbehälter, je nach Bedarf

SONSTIGE UMWELTBELASTUNGEN (LÄRM, BODENVERBRAUCH, BIODIVERSITÄT)

Am Standort gibt es keinen Bereich in dem erhebliche Lärmbelastungen für die MitarbeiterInnen entstehen – ebenso gibt es auf Basis der Reinigungstätigkeiten keine erheblichen Lärmemissionen in die Umwelt.

Durch den Einsatz von Reinigungsautomaten kann es beim Kunden vorübergehend zu einer geringfügigen Lärmbelastung kommen. Wir sind aber stets bemüht in Zusammenarbeit mit dem Kunden den Einsatz von Reinigungsautomaten zeitlich derart zu

gestalten, so dass der Kunde so wenig als möglich gestört wird.

Die angemietete verbaute Fläche am Standort umfasst insgesamt 1.000 m², wovon rund 260 m² Büro und 700 m² Lager sind. Weiters gibt es eine Waschbox mit rund 40 m². Es werden keine Freiflächen angemietet. Der Firma B&M stehen rund 5 Parkplätze zur Verfügung. In diesem Bereich ist auch der Sammelplatz für den Fall einer Evakuierung definiert.



KENNZAHLEN – INDIKATOREN 2018 - 2021

Kennzahl	2019	2020	2021	Einheit
Anzahl der Mitarbeiter Zentrale	14	12	15	MA
Anzahl der Mitarbeiter Objekte	280	240	311	MA
Fläche Büro	361	361	361	m ²
Fläche Lager	568	568	568	m ²
Reinigungsmitelesatz (ohne Wasser)	101.228	61.347	104.789	kg/Jahr
Reinigungsmitelesatz (ohne Wasser)-GR	84.541	43.912	85.387	kg/Jahr
Reinigungsmitelesatz (ohne Wasser)- UR	16.281	16.662	18.274	kg/Jahr
Reinigungsmitelesatz (ohne Wasser)- FR	406	773	1.128	kg/Jahr
gereinigte Fläche gesamt	57.811.515	56.018.030	73.229.730	m ² /Jahr
gereinigte Fläche gesamt- GR	54.549.040	53.722.130	69.968.430	m ² /Jahr
gereinigte Fläche gesamt- UR	2.675.230	1.607.130	2.445.975	m ² /Jahr
gereinigte Fläche gesamt- FR	587.245	688.770	815.325	m ² /Jahr
Gesamtabfall	39.433	28.388	31.668	kg/Jahr
gef. Abfälle + Altöle	19.620	10.920	14.200	kg/Jahr
Energieverbrauch Zentrale Gesamt	1.397.754	1.164.798	1.148.778	kWh/Jahr
Energieverbrauch Heizung	84.882	18.016	28.871	kWh/Jahr
Energieverbrauch Transport	1.268.298	1.115.023	1.078.457	kWh/Jahr
Stromverbrauch Zentrale	44.574	31.759	41.450	kWh/Jahr
l Diesel	140.539	134.912	130.821	l/Jahr
km Diesel	1.085.602	1.158.376	1.175.641	km/Jahr
Wasserverbrauch durch die Reinigung	1.555	1.774	1.838	m ³ /Jahr
Wasserverbrauch im Objekt: durch MA	1.530	1.530	1.530	m ³ /Jahr
Wasserverbrauch Zentrale	1.249	649	649	m ³ /Jahr

Kennzahl	2019	2020	2021	Einheit
Reinigungsmittelleffizienz gesamt	0,001671	0,001095	0,001431	kg/m²
Reinigungsmittelleffizienz Grundreinigung	0,031084	0,027323	0,034909	kg/m²
Reinigungsmittelleffizienz Unterhaltsreinigung	0,000246	0,000310	0,000261	kg/m²
Reinigungsmittelleffizienz Fensterreinigung	0,000230	0,001122	0,001383	kg/m²
Abfallmenge/gereinigte Fläche	0,000682	0,000507	0,000432	kg/m²
Transportenergieverbrauch/gereinigte Fläche	0,0219	0,0199	0,0147	kWh/m²
Heizenergieverbrauch/Fläche	91,37	19,38	31,08	kWh/m²
Stromverbrauch Zentrale/MA Zentrale	3.184	2.647	2.763	kWh/MA
Wasserverbrauch d.d. MA im Objekt/Jahr	5,46	6,38	4,92	m³/MA
Wasserverbrauch durch die Reinigung im Objekt /gereinigte Fläche	0,000027	0,000032	0,000025	m³/m²
Wasserverbrauch/MA Zentrale	89,21	54,08	43,27	m³/MA
Durchschnittlicher Treibstoffverbrauch Diesel	12,95	11,65	11,13	l/100 km



UMWELTLEISTUNGEN UND UMWELTVERBESSERUNGSPROGRAMM

Das Verbesserungsprogramm umfasst alle Aktivitäten und Projekte, durch die wir unsere Umweltleistungen bereits verbessert haben bzw. verbessern wollen. Die Schwerpunkte liegen entsprechend unserer wesentlichen Umweltaspekte beim Einsatz von Reinigungskemie sowie beim Treibstoffverbrauch.

Verbesserung	U/Q/AS	jährl. Vermeidung/Einsparung/Nutzen						Ökonomie		Verantwortung		Status
		Was?	Basis	Einheit	absolut	%	Nutzen	Einsparung/Jahr	Investkosten	Wer	Wann	Status
Ausbildung eines Mitarbeiters zum internen Umweltauditor	U	Mitarbeiter Admin	10	Stk.	1	10	Erhöhung der internen Kompetenz	keine	1.000	GF	2016	✘
Einsparung von Kunststoffmüllsäcken - Papier, Kartonagen etc. in einem Stoffmüllsack entsorgen	U	Kunststoff				80	Reduktion der Entsorgung				2018	✎
Verbesserung Ablaufsystem (Waschplatz)	U/AS	Verb. Abluftführung (Dieselkärcherreinigung - Waschplatz)						5.000		QM/GF	2019	✓
Anschaffung: 12 neue Firmenfahrzeuge	U/Q/AS	Diesel	120.000	Liter	1.200	1	besseres Arbeitsmittel KFZ	1.200		QM/GF	2020 2021	✓
Anschaffung: 3 neue Firmenfahrzeuge, davon 2 mit Elektromotor	U/Q/AS	Diesel	120.000	Liter	2.440	2,2	besseres Arbeitsmittel KFZ	2.500	80.000	QM/GF	2022	✎
Einsparung von Kunststoffmüllsäcken - Papier, Kartonagen etc. in einem Stoffmüllsack entsorgen	U	Kunststoff				80	Reduktion der Entsorgung				2021	✎
Nextcloud- elektronische Objektmappe	U/Q	Papier, Druckerpatronen					Reduktion Umweltbelastung hohen Papierverbrauch u. Druckerpatronen			QM/OL	2021	✎
Anschaffung eines Elektroautos	U	Diesel	120.000	Liter	2440	2,2	besseres Arbeitsmittel KFZ	2.500	80.000	QM/GF	2022	✓
Anschaffung 2 Hybridautos	U	Diesel	120.000	Liter	2.440	2,2	besseres Arbeitsmittel KFZ	2.500	80.000	QM/GF	2022	✓

✎ in Bearbeitung ✘ offen ✓ erledigt



MIT DER ÖFFENTLICHKEIT IM DIALOG

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir unsere Kunden, unsere Anrainer und die interessierte Öffentlichkeit über wesentliche umweltrelevante Themen informieren. Wir bitten alle Leserinnen und Leser dieser Umwelterklärung, uns ihre Meinung, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Fragen und sonstige Anmerkungen mitzuteilen.

Durch ihre Rückmeldungen hoffen wir, weitere wertvolle Anregungen für ein noch umweltfreundlicheres Arbeiten zu erhalten.



*Unsere Managementbeauftragte,
Fr. Vjolca Bekjiri-Fetai,
freut sich auf Ihren Anruf.*

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung wird im März 2023 publiziert. Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.

GÜLTIGKEITSERKLÄRUNG DES UMWELTGUTACHTERS

Gültigkeitserklärung

Der leitende und zeichnungsberechtigte EMAS-Umweltgutachter
Ing. Johann Schröpfer
der Umweltgutachterorganisation

TÜV SÜD Landesgesellschaft Österreich GmbH,
Franz-Grill-Straße 1, Arsenal, Objekt 207, 1030 Wien
(Registrierungsnummer AT-V-0003)

bestätigt, begutachtet zu haben, dass der Standort B & M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH in 1230 Wien, wie in der Umwelterklärung der Organisation

B & M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH
Brunner Str. 77-79 / Halle 1
A-1230 Wien
mit der Registriernummer AT-690

angegeben, alle Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) erfüllt.

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 1505/2017 sowie (EU) Nr. 2018/2026 durchgeführt wurden,
- das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- die Daten und Angaben der Umwelterklärung/der aktualisierten Umwelterklärung des Standorts ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten des Standorts innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Die Umweltgutachterorganisation **TÜV SÜD Landesgesellschaft Österreich GmbH** ist per Bescheid durch das Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Umwelt und Wasserwirtschaft für den NACE-Code 81.21 zugelassen.

Wien, am 06.07.2022



Landesgesellschaft
Österreich

Leitender und zeichnungsberechtigter Umweltgutachter
der TÜV SÜD Landesgesellschaft Österreich GmbH
Franz-Grill-Straße 1, Arsenal, Objekt 207.1030 Wien

Die nächste Validierung der (aktualisierten) Umwelterklärung erfolgt 2023.



B & M Industrie- und Gebäudereinigung GmbH
Brunner Str. 77–79 / Halle 1, A-1230 Wien
FN 261188a- HG Wien, Handelsgericht Wien, ATU 61582736